



**COLEGIO SAN MATÍAS**  
El Salvador, Región de Atacama

## PROCEDIMIENTO DE ASEO Y DESINFECCIÓN GENERAL

|                               |                           |                      |                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>                | PROT-12-ASEO-DESINFECCION | <b>Versión:</b>      | 1.0                                                                   |
| <b>Fecha de esta versión:</b> | Septiembre de 2026        | <b>Aprobado por:</b> | Sostenedora Sra. María Contreras R.<br>Directora Sra. Sara Fuentes T. |

### Control de Versiones

| Versión | Fecha           | Descripción del cambio                                                                                                                                                                                                                          | Aprobado por                                                          |
|---------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.0     | Septiembre 2026 | Extracción del RICE (versión final agosto 2026, Anexo 11 según índice) al formato institucional estándar. Contenido sustantivo preservado; se incorpora nota de vigencia normativa. Primera versión de este protocolo en formato independiente. | Sostenedora Sra. María Contreras R.<br>Directora Sra. Sara Fuentes T. |

Índice

---

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| Control de Versiones .....                 | 1 |
| Índice.....                                | 2 |
| 1. Objetivo.....                           | 3 |
| 2. Marco Legal y Normativo Aplicable ..... | 3 |
| 3. Alcance .....                           | 3 |
| 4. Responsable.....                        | 3 |
| 5. Procedimiento de Actuación .....        | 3 |
| 6. Registro y Seguimiento .....            | 4 |
| 7. Difusión .....                          | 4 |
| 8. Anexos.....                             | 4 |

## 1. Objetivo

Describir las acciones ordinarias de aseo y desinfección de los distintos espacios del establecimiento, así como del material didáctico y mobiliario, manteniendo condiciones de higiene adecuadas para toda la comunidad educativa.

## 2. Marco Legal y Normativo Aplicable

- Circular N.º 482 de la Superintendencia de Educación (Reglamentos Internos — vigente).
- Instrucciones del Ministerio de Salud y del Ministerio de Educación ante situaciones sanitarias excepcionales.

### Nota de vigencia normativa (septiembre 2026)

Las Circulares N.º 781, 782 y 202 fueron derogadas por la Superintendencia de Educación en abril de 2026. Mientras no entre en vigencia la nueva Ley de Convivencia Escolar (aprobada por el Congreso, pendiente de promulgación), continúa rigiendo la Circular N.º 482. Una vez que la nueva ley entre en vigor, el establecimiento contará con 9 meses para adecuar sus reglamentos e instrumentos, incluido este protocolo.

## 3. Alcance

Este procedimiento aplica a todos los espacios físicos del Colegio San Matías: salas, oficinas, pasillos, comedores, servicios higiénicos y áreas exteriores. Sin perjuicio de lo aquí descrito, ante situaciones sanitarias excepcionales (como ha ocurrido con la pandemia por COVID-19), se aplicarán los protocolos y medidas específicas que dispongan el Ministerio de Salud o el Ministerio de Educación, las que se pondrán en conocimiento de toda la comunidad educativa.

## 4. Responsable

El Auxiliar de Aseo es el responsable de la ejecución de este procedimiento en todos los sectores del establecimiento.

## 5. Procedimiento de Actuación

| Etapas                                        | Acciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsable(s)   | Plazos                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Salas, oficinas y pasillos                    | <p>Materiales: escobillón, trapero, pala, bolsas de basura, balde, detergente común, cloro o cloro gel, limpiadores en base a amonio cuaternario o tensoactivos iónicos, mascarilla especial para la preparación de líquidos de limpieza.</p> <p>Procedimiento: abrir las ventanas para ventilar; dividir los espacios por sectores; barrer y recoger la basura con pala; lavar el piso con trapero y solución de detergente (especialmente esquinas y juntas); dejar secar.</p> <p>Durante el aseo no se deben obstaculizar las puertas ni las vías de acceso y evacuación.</p> | Auxiliar de Aseo | Diariamente y según necesidad                                                                                                                                                                                       |
| Mesas de comedor (estudiantes y trabajadores) | <p>Materiales: paño de limpieza de uso exclusivo, 2 baldes (detergente y agua limpia), detergente común, cloro o limpiador multiuso con base de alcohol, rociador para el cloro, guantes de látex o goma.</p> <p>Procedimiento: retirar los materiales de desecho; pasar el paño con solución de detergente; enjuagar el paño y pasarlo por la superficie; desinfectar con solución de cloro mediante rociador; no enjuagar ni secar.</p>                                                                                                                                        | Auxiliar de Aseo | Diariamente, especialmente después de los horarios de alimentación y cada vez que se requiera                                                                                                                       |
| Servicios higiénicos                          | <p>Materiales: paños para limpiar y enjuagar, 2 baldes, detergente común, cloro o productos especiales con base de amonios cuaternarios o tensoactivos iónicos, mascarilla especial, rociador, guantes de goma exclusivos para WC, hisopo plástico.</p> <p>Procedimiento: lavar con paño y solución de detergente; enjuagar con paño limpio y agua; desinfectar con cloro sin diluir aplicado con rociador; no enjuagar ni secar; esperar 10 minutos antes de volver a usar (verificar que este tiempo se cumpla).</p>                                                           | Auxiliar de Aseo | <p>Muros, puertas y ventanas: al finalizar cada semestre o cuando la situación lo amerite.</p> <p>Lavamanos y WC: 2 veces al día y cada vez que sea necesario.</p> <p>Pisos: 1 vez al día (tras desinfectar los</p> |

| Etapa            | Acciones                                                                                                                                                                                                                                         | Responsable(s)   | Plazos                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                  | artefactos) y cada vez que sea necesario |
| Áreas exteriores | Materiales: escobillón, pala, bolsas para basura.<br>Procedimiento: humedecer el suelo para no levantar polvo; barrer y recoger los desechos con pala; colocar los desechos en bolsas cerradas, en un contenedor fuera del alcance de los niños. | Auxiliar de Aseo | Diariamente y cada vez que se requiera   |

## 6. Registro y Seguimiento

---

La supervisión del cumplimiento de este procedimiento corresponde a la Dirección del establecimiento, quien puede solicitar ajustes a la frecuencia o los materiales utilizados según las necesidades sanitarias que se presenten.

## 7. Difusión

---

Este protocolo será publicado en el sitio web institucional del colegio y socializado con el personal auxiliar responsable de su aplicación.

## 8. Anexos

---

No aplica en esta versión.